

תנאי הקול הקורא והליך הבחירה

תוכנית השותפות הרב-דורית "שותפים לשינוי"

הכשרה, ליווי ותקציב יישום להפעלת התוכנית

מחזור תשפ"ז | 2026-2027

הבהרה בדבר מעמד המסמך

מסמך זה מרכז את תנאי ההשתתפות, ההגשה, הבחירה וההתקשרות במסגרת הקול הקורא. במקרה של סתירה בין מידע המופיע באתר EFL, בפרסום שיווקי, במצגת, בהודעה או בכל מקור אחר לבין הוראות מסמך זה, יגברו הוראות מסמך זה, כפי שיעודכנו מעת לעת ויפורסמו באופן שוויוני לכלל המועמדים.

1. זהות הגוף המפרסם

- הקול הקורא מפורסם על ידי Education for Life (EFL) - חינוך לחיים
 - שם משפטי מלא של העמותה: אדיוקיישן פור לייף (ע"ר)
 - מספר עמותה: 580338655
 - כתובת: שחם, 32, פתח תקווה, 4951727
 - דוא"ל לשאלות ולבירורים: office@org.il
 - טלפון: 052-2338705
 - אתר: www.efl.org.il

2. מטרת הקול הקורא

- מטרת הקול הקורא היא לבחור גופים חינוכיים וקהילתיים בעלי מחויבות, יכולת ורצון להפעיל את תוכנית "שותפים לשינוי" ולקדם השתתפות משמעותית של ילדים ובני נוער באמצעות שותפות בין-דורית, למידה משותפת, קבלת החלטות ועשייה חברתית.
- הגופים שייבחרו יקבלו הכשרה מקצועית, חומרי הפעלה, ליווי מקצועי ותקציב יישום בסך 30,000 ש"ח לצורך הפעלת התוכנית ויישום היוזמה המקומית. תקציב היישום נועד לתמוך בבניית יכולת מקומית ובהפעלת התוכנית על ידי הצוות המקומי, בהתאם לתוכנית העבודה ולתקציב המאושרים.



EDUCATION FOR LIFE

- תקציב היישום אינו מוצג במסגרת קול קורא זה כתשלום מסחרי עבור שירות הניתן ל-EFL, אלא כתקציב ייעודי להפעלת התוכנית במסגרת המקומית. הסיווג החשבונאי והמיסוי יעשה בהתאם לדין ולהנחיות המקצועיות החלות על הצדדים.

3. התוכנית בקצרה

- התוכנית "שותפים לשינוי" היא תהליך חינוכי-יישומי שבו ילדים, בני נוער ומבוגרים לומדים לפעול כשותפים בעלי ערך, תוך הכרה בהבדלים בגיל, בתפקיד, בניסיון וביחסי הכוח. התהליך מחזק הקשבה, אמפתיה, התבוננות, חקירה, רפלקציה, שיתוף בקבלת החלטות ויכולת לפעול יחד.
- במהלך התוכנית הקבוצה מזהה צורך ממשי בבית הספר או בקהילה, מפתחת מענה משותף ומיישמת יוזמה חברתית מעשית. מחזור מלא כולל 10 מפגשים בהיקף כולל של כ-30 שעות, לצד זמן נוסף לתכנון, תיאום, ליווי ויישום היוזמה.

4. מי רשאי להגיש מועמדות

- ניתן להגיש בקשה מטעם:
 - רשויות מקומיות ומועצות אזוריות.
 - מועצות תלמידים ונוער / מוסדות חינוך פורמלי, באמצעות הבעלות או הרשות המקומית המוסמכת.
 - מרכזים קהילתיים ומתנ"סים, באמצעות הישות המשפטית המפעילה.
 - מחלקות חינוך, מחלקות נוער ויחידות קהילתיות ברשויות המקומיות.
 - תנועות וארגוני נוער.
 - עמותות וחברות לתועלת הציבור הפועלות בתחום החינוך, הנוער או הקהילה.
 - ארגוני חינוך בלתי פורמלי הפועלים כדין.
- בית ספר או מסגרת חינוכית שאינם מהווים אישיות משפטית עצמאית אינם יכולים להיות הצד המקבל את תקציב היישום בעצמם. במקרים אלה ההגשה, ההתקשרות וקבלת תקציב היישום יעשו באמצעות הרשות המקומית, הבעלות או הגוף המשפטי המוסמך.

5. תנאי סף

על הגוף המגיש לעמוד בכל התנאים הבאים. אי עמידה בתנאי סף עשויה להביא לפסילת הבקשה:

5.1 מעמד משפטי

- הגוף המגיש הוא ישות משפטית הרשאית להתקשר בהסכמים ולקבל את תקציב היישום בהתאם לדין.

5.2 אישורים

- הגוף ימציא מסמכי התאגדות, אישור ניהול תקין ואישור ניכוי מס במקור, ככל שהם נדרשים בהתאם לסוג הגוף ולדין.



EDUCATION FOR LIFE

5.3. מחויבות הנהלה

- הנהלת הגוף מאשרת את ההשתתפות ומתחייבת להקצות את הזמן, המקום, התמיכה הניהולית והמשאבים הדרושים.

5.4. מובילי התוכנית

- הגוף ימנה לפחות שני אנשי או נשות צוות שישתתפו במלוא ההכשרה המקצועית וישמשו יחד כמובילי התוכנית המקומיים לאורך תקופת היישום.

5.5. קבוצה קבועה

- הגוף מתחייב להפעיל את התוכנית עם לפחות כיתה אחת או קבוצה חינוכית קבועה אחת, שבה ילדים ו/או בני נוער ומבוגרים רלוונטיים.

5.6. מאצינג

- הגוף מתחייב להעמיד השתתפות עצמית בסך 5,000 ש"ח לפחות, בכסף או בשווה כסף, בכפוף לאישור ולתיעוד.

5.7. ליווי, הערכה ומחקר

- הגוף מתחייב להשתתף במפגשי הליווי וההערכה ולשתף פעולה עם המחקר המלווה. עורכי המחקר הם EFL וכן L4WB-I הכול בכפוף לדין, לנהלי המסגרת ולהסכמות הנדרשות. ככל שנדרשת הסכמה להשתתפות במחקר, אי-הסכמה למחקר לא תשולל כשלעצמה השתתפות בתוכנית החינוכית.

5.8. השלמת התהליך

- הגוף מתחייב לפעול להשלמת מלוא רכיבי התוכנית בתקופת ההפעלה שתיקבע.

6. מה יקבלו הגופים שייבחרו

- הכשרה מקצועית בת שלושה ימים, בהיקף כולל של כ-15 שעות, לשני מובילי התוכנית.
- חומרי הדרכה, מערכי מפגש, מצגות וכלי עבודה להפעלת התוכנית.
- ליווי מקצועי של EFL לאורך תקופת היישום.
- כלי למידה, תיעוד והערכה.
- השתתפות בתהליך למידה והערכה ובמחקר המלווה. עורכי המחקר הם EFL וכן L4WB-I בהתאם לדין ולהסכמות הנדרשות.
- תקציב יישום בסך 30,000 ש"ח לצורך הפעלת התוכנית ויישום היוזמה המקומית, בהתאם לתקציב המאושר ולהסכם.

7. התחייבויות הגוף שייבחר

- להבטיח את השתתפות שני מובילי התוכנית במלוא תהליך ההכשרה.
- להפעיל מחזור מלא של התוכנית, לרבות עשרת המפגשים והיוזמה המעשית.

- להקצות שעות צוות, מקום, ציוד ומשאבים ארגוניים הנדרשים להפעלה.
- לשמור על עקרונות התוכנית, ובכללם השתתפות משמעותית, שותפות בין-דורית, בטיחות, שלמות, עבודה עם שונות ורפלקציה.
- לטפל בקבלת האישורים וההסכמות הנדרשים להשתתפות הילדים ובני הנוער בתוכנית, להשתתפות במחקר, וכן לצילום ולפרסום, ולתעד את קבלתם, בהתאם למסמכי המחקר, להנחיות EFL ולדין. הסכמה למחקר והסכמה לצילום או לפרסום יטופלו בנפרד ככל שנדרש.
- להשתתף בליווי המקצועי
- לתעד את הפעלת התוכנית ולהעביר ל EFL-דיווחים מקצועיים ותקציביים, תצלומים ותיעודים מהפעילות, בהתאם להנחיות EFL. תצלומים ותיעודים הכוללים מידע מזהה יועברו רק ביחס למשתתפים שלגביהם התקבלו ההסכמות המתאימות, ובהתאם לדין.
- לעשות שימוש בתקציב היישום אך ורק למטרות שאושרו בתוכנית העבודה ובתקציב.
- להודיע ל EFL ללא דיחוי על שינוי מהותי העלול להשפיע על היישום, לרבות עזיבה של אחד ממובילי התוכנית.
- במקרה של עזיבה של אחד ממובילי התוכנית, למנות מוביל חלופי בתיאום עם EFL ולבצע חפיפה והשלמה מקצועית ככל שתידרש.

8. תקציב היישום, ההשתתפות העצמית ואופן התשלום

- כל גוף שייבחר יהיה זכאי, בכפוף לחתימת הסכם ולעמידה בתנאי, לתקציב יישום בסך כולל של 30,000 ש"ח.
- תקציב היישום יועבר בשלושה תשלומים, בכפוף לעמידה באבני הדרך שייקבעו בהסכם:

אבן דרך	שיעור מתקציב היישום	תנאי מרכזי
חתימה ואישור תוכנית עבודה ותקציב	40%	השלמת המסמכים, חתימת ההסכם, אישור תוכנית העבודה והתקציב ומינוי שני מובילי התוכנית
השלמת ההכשרה ותחילת היישום	40%	השתתפות שני המובילים בהכשרה, הקמת הקבוצה ותחילת הפעלת התוכנית בפועל
השלמת התוכנית והדיווח	20%	השלמת ההפעלה והיוזמה, הדיווח המקצועי והכספי, ההערכה והצגת התוצרים

- EFL תהיה רשאית לעכב, להפחית או שלא להעביר תשלום, אם אבן דרך לא הושלמה או אם התקיימה הפרה מהותית של תנאי הקול הקורא או ההסכם, לאחר מתן אפשרות סבירה לתיקון, ככל שהנסיבות מאפשרות זאת.
- הגוף יעמיד מאצינג בסך 5,000 ש"ח לפחות. ניתן להכיר בשעות צוות ובמשאבים ארגוניים בכפוף לאישור ולתיעוד.

9. אופן ההגשה והמסמכים הנדרשים

- הבקשה תוגש באמצעות הטופס המקוון שיפורסם באתר EFL, עד למועד האחרון שיצוין בלוח הזמנים.
- טופס בקשה מלא.
- תוכנית הפעלה ראשונית.



EDUCATION FOR LIFE

- תקציב מוצע הכולל את תקציב היישום של EFL ואת ההשתתפות העצמית (מאצינג) .
- מכתב או אישור התחייבות של הנהלת הגוף .
- מסמכי התאגדות או אישור מתאים של הרשות או הבעלות .
- אישור ניהול תקין, ככל שנדרש .
- אישור ניכוי מס במקור, ככל שנדרש .
- פרטי שני מובילי התוכנית וניסיונם הרלוונטי .
- אישור רשות או בעלות במקרה שבו התוכנית מופעלת בבית ספר שאינו ישות משפטית עצמאית .
- כל מסמך נוסף שיידרש באופן שוויוני מכלל המועמדים או מקבוצת מועמדים הנמצאים באותו שלב .
- הצהרות והתחייבויות בשם הגוף המגיש ייחתמו על ידי מי שמוסמכים לכך מטעם הישות המשפטית EFL. רשאית לדרוש אישור מורשי חתימה או מסמך נוסף המעיד על סמכות החותמים .

10. אמות המידה לבחירת הבקשות

- לאחר בדיקת תנאי הסף, בקשות שיעמדו בהם ייבחנו בהתאם לאמות המידה הבאות :

משקל	אמת מידה
20%	התאמת הגוף לערכי התוכנית ולמטרותיה
20%	מחויבות הנהלת הארגון והצוות המוביל
20%	איכות והיתכנות תוכנית ההפעלה המקומית
15%	פוטנציאל ליצירת שותפות משמעותית עם ילדים ובני נוער
15%	פוטנציאל להשפעה קהילתית ולהמשכיות
10%	יכולת ארגונית וניסיון בניהול תהליכים חינוכיים

- נוסף על הניקוד לפי אמות המידה שבטבלה, ועדת הבחירה רשאי להעניק עד 9 נקודות בonus מצטברות, כמפורט להלן:
עד 3 נקודות בגין שיתוף פעולה קהילתי ממשי; עד 3 נקודות בגין שילוב משמעותי של אוכלוסיות מגוונות; ועד 3 נקודות בגין פוטנציאל מבוסס להרחבת התוכנית למסגרות, קבוצות או יישובים נוספים. נקודות הבonus יינתנו על בסיס המידע והאסמכתאות שיוצגו בבקשה ויתועדו במסגרת הליך הניקוד.
- עדיפות תינתן למוסדות ולרשויות הפועלים באזור הצפון והדרום בישראל. העדפה זו תופעל לאחר בחינת תנאי הסף והאיכות המקצועית של הבקשות, ובפרט כאשר קיימות בקשות בעלות איכות וניקוד דומים; אין בה כדי לחייב בחירה בבקשה שאינה עומדת בתנאי הסף או שאינה מתאימה להפעלת התוכנית.

11. הליך הבחירה

שלב א - בדיקת שלמות ותנאי סף

- בדיקה מנהלית של שלמות ההגשה, המסמכים ועמידה בתנאי הסף. בקשה חסרה או בקשה שאינה עומדת בתנאי הסף עשויה להיפסל .

שלב ב - הערכה מקצועית

- הבקשות שיעברו את תנאי הסף ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלים המפורטים לעיל. לאחר מכן ייבחנו נקודות הבנוס ושיקול ההעדפה הגאוגרפית, בהתאם להוראות סעיף 10.

שלב ג - הבהרות או ריאיון, ככל שיידרש

- EFL רשאית לבקש הבהרות, מסמכים משלימים או לזמן מועמדים לריאיון קצר. ככל שייעשה שימוש בריאיון כחלק מהציון, אופן שילובו יימסר למועמדים הרלוונטיים מראש ובאופן שוויוני.

שלב ד - החלטת ועדת הבחירה

- הוועדה תבחן את התמונה הכוללת ותקבל החלטה מנומקת בדבר הגופים שייבחרו, לרבות אפשרות לקבוע רשימת המתנה.

שלב ה - הודעה והתקשרות

- הגופים שנבחרו יקבלו הודעה רשמית. הזכייה תיכנס לתוקף רק לאחר חתימת הסכם, השלמת המסמכים הנדרשים ואישור תוכנית העבודה והתקציב.

12. ניגוד עניינים ועדת הבחירה

1. הרכב ועדת הבחירה

- ועדת הבחירה תמונה על ידי EFL ותכלול את בעלי התפקידים הבאים:
- מנכ"ל EFL – יושב ראש הוועדה.
- סמנכ"ל התוכניות של EFL.
- נציג או נציגה מטעם Learning for Well-Being Institute (L4WB-I).
- נציג או נציגה מטעם קבוצת הייעוץ הצעירה (Youth Advisory Group – YAG).
- הוועדה תהיה רשאית להסתייע, לפי הצורך, באנשי ונשות מקצוע נוספים מתחומי החינוך, השותפות הרב־דורית, השתתפות ילדים ובני נוער או מתחומים רלוונטיים אחרים. גורמים אלה ישמשו כיועצים לוועדה ולא יהיו בעלי זכות הצבעה, אלא אם EFL קבעה אחרת מראש ובכתב.

2. ניגוד עניינים

- חברי הוועדה והיועצים המקצועיים יהיו כפופים להוראות ניגוד העניינים המפורטות להלן.
- חבר או חברת ועדת הבחירה שיש להם קשר אישי, מקצועי, עסקי, ארגוני או אחר עם גוף מגיש, אשר עלול ליצור חשש לניגוד עניינים, יודיעו על כך בהקדם ולא ישתתפו בדיון, בניקוד או בהחלטה הנוגעים לאותו גוף, בהתאם להחלטת הגורם המוסמך ב-EFL.
- החלטות ועדת הבחירה יתועדו באופן המאפשר לשחזר את הליך הבחינה, הניקוד וההחלטה.

13. מספר הגופים שייבחרו ותקציב היישום

- בכוונת EFL לבחור עד שני גופים. לכל גוף שייבחר יועמד תקציב יישום של עד 30,000 ש"ח, בכפוף לחתימת ההסכם, לתקציב המאושר ולעמידה באבני הדרך.

- EFL רשאית לבחור פחות משני גופים, לא לבחור אף גוף אם לא תימצא הצעה מתאימה, או לקבוע רשימת המתנה לפי סדר שייקבע בהליך הבחירה.

14. לוח זמנים

• מועד	• שלב
• אוגוסט 2026	• פרסום הקול הקורא
• אוגוסט 2026 - ככל שיתקיים	• מפגש חשיפה
• ספטמבר 2026	• מועד אחרון להגשת שאלות
• סוף אוגוסט 2026 - מועד מדויק להשלמה	• מועד אחרון להגשת בקשות
• אוקטובר 2026	• בחינת הבקשות והחלטה
• אוקטובר 2026	• חתימה על הסכמים
• אוקטובר - נובמבר 2026	• הכשרת מובילי התוכנית
• נובמבר 2026 - מאי 2027	• תקופת הפעלה
• מאי-יוני 2027	• סיכום, הערכה ולמידה

15. שאלות הבהרה, עדכונים ושינויים

- שאלות הבהרה יוגשו בכתב עד למועד שיפורסם. תשובות והבהרות שיש להן השלכה כללית יפורסמו באתר EFL או באמצעי הפרסום הרשמי של הקול הקורא, ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי הקול הקורא.
- EFL רשאית לעדכן מועדים, לתקן טעות, להבהיר או לשנות תנאי בקול הקורא, ובלבד ששינוי מהותי יפורסם באופן ברור ושיוני לכלל המועמדים הרלוונטיים ותינתן, ככל הנדרש, שהות סבירה להיערכות.

16. הודעת זכייה והתקשרות

- עצם הגשת הבקשה, מעבר לשלב כלשהו בהליך הבחירה או קבלת הודעה בדבר בחירה אינם מקנים זכות בלתי מותנית לקבלת תקציב היישום.
- הבחירה תהיה תקפה רק לאחר חתימת "הסכם להשתתפות ולהפעלת תוכנית שותפים לשינוי" בין EFL לבין הישות המשפטית שנבחרה, השלמת המסמכים הנדרשים ואישור תוכנית העבודה והתקציב.
- אם לא ייחתם הסכם בתוך המועד שייקבע, או אם יתברר כי הגוף אינו עומד בתנאים שנדרשו EFL, תהיה רשאית לבטל את הבחירה ולפנות לגוף אחר, לרבות מרשימת המתנה.

17. ביטול ההליך או שינוי היקפו

- EFL רשאית לבטל את הקול הקורא, כולו או חלקו, או לשנות את היקפו, לרבות בשל שינוי נסיבות, מגבלות תקציביות, שינוי במקור המימון, היעדר הצעות מתאימות, שינוי בתוכנית או כל טעם ענייני אחר.



EDUCATION FOR LIFE

- ככל שהדבר ניתן, הודעה על ביטול או שינוי מהותי תפורסם באותו אופן שבו פורסם הקול הקורא. הגשת בקשה אינה מקנה למגיש זכות לפיצוי בגין הוצאות שהוציא לצורך הכנת הבקשה או השתתפות בהליך.

18. פרטיות, מידע ומחקר

- המידע שיימסר במסגרת הבקשה ישמש לצורך ניהול הקול הקורא, בחינת המועמדות, יצירת קשר, ניהול ההתקשרות והפעלת התוכנית EFL. תהיה רשאית להעביר מידע לחברי ועדת הבחירה, ליועצים ולשותפים מקצועיים הנדרשים לצורך ההליך, בכפוף לדין ולחובות הסודיות והפרטיות.
- המחקר המלווה של התוכנית יבוצע במשותף. עורכי המחקר הם EFL בשיתוף L4WB-I. מידע מחקרי הנוגע לילדים, בני נוער או מבוגרים ייאסף ויעובד בהתאם למסמכי המחקר, לדין ולהסכמות הנדרשות. ככל שנדרשת הסכמה להשתתפות במחקר. הסכמה לצילום או לפרסום תטופל בנפרד ככל שנדרש על ידי הגוף המפעיל את התוכנית.

19. קניין רוחני, תוצרים ופרסום

- חומרי התוכנית, מערכי ההדרכה, המצגות, הכלים והמתודולוגיות יישארו בבעלות EFL כבעלי הזכויות בהם. לגוף הזוכה תינתן זכות שימוש לצורך ההפעלה שאושרה בלבד ובהתאם להסכם.
- אין להעביר, למכור, לפרסם, להפיץ, לתרגם, לבצע התאמה מהותית או לעשות שימוש מסחרי בחומרי התוכנית ללא אישור מראש ובכתב, ככל שנדרש.
- שימוש בשם הגוף הזוכה, בלוגו, בתצלומים, בתוצרים, בציטוטים או בסיפורי הצלחה לצורכי פרסום של EFL ייעשה בהתאם להסכם, לדין ולהסכמות המתאימות.

20. אין התחייבות להמשך מימון

- בחירה במסגרת מחזור זה אינה מקנה לגוף הנבחר זכות להשתתף במחזור עתידי ואינה מהווה התחייבות מצד EFL להעמדת תקציב יישום נוסף, למימון, לליווי או להתקשרות נוספת לאחר סיום תקופת ההסכם.
- אפשרות להמשך הפעלת התוכנית לאחר שנת הפעילות תיבחן, ככל שתיבחן, בנפרד ובהתאם לאיכות היישום, לזמינות משאבים, לתנאי הרישוי והליווי ולכל תנאי נוסף שייקבע.

21. הוראות כלליות

- EFL רשאית לבקש הבהרות או מסמכים נוספים, ובלבד שהדבר ייעשה מטעמים ענייניים ובאופן שוויוני כלפי מועמדים המצויים במצב דומה.
- EFL אינה מתחייבת לקבל את ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר אם התברר כי קיימת מניעה משפטית, תקציבית או מהותית להתקשרות, ובלבד שההחלטה תהיה עניינית ומתועדת.
- כל הוצאה הכרוכה בהכנת הבקשה ובהגשתה תחול על המגיש.
- הגוף הזוכה יהיה אחראי לקבלת כל אישור נדרש להפעלת התוכנית במסגרת המקומית.
- בכל מקום שבו נוסח המסמך מופנה בלשון מסוימת, הכוונה היא לכל המגדרים.

נספח א - תיאור התוכנית והיקף הפעלה

מהות התוכנית

"שותפים לשינוי" היא תוכנית לשותפות בין-דורית המבקשת לחזק השתתפות משמעותית של ילדים ובני נוער, יכולת של מבוגרים לחלוק כוח ואחריות באופן אתי, אמון בין הדורות ועשייה חברתית משותפת.

מודל ההפעלה המקומי

- הכשרת שני מובילי התוכנית: שלושה ימים, כ-15 שעות.
- הפעלת 10 מפגשים עם קבוצה קבועה, בהיקף כולל של כ-30 שעות.
- זמן נוסף לתכנון, תיאום, ליווי היוזמה, תיעוד והשתתפות בליווי המקצועי.
- זיהוי צורך ממשי בבית הספר או בקהילה, פיתוח פתרון משותף ויישום יוזמה.
- השתתפות בלמידה ובהערכה ושיתוף פעולה עם המחקר המלווה. עורכי המחקר הם EFL וכן L4WB-I, בהתאם להנחיות, לדין ולהסכמות הנדרשות.

מה נחשב הפעלה מלאה

הפעלה מלאה כוללת השתתפות שני מובילי התוכנית בהכשרה, הקמת קבוצה קבועה, השלמת עשרת מפגשי התוכנית, תכנון ויישום של יוזמה משותפת, תיעוד התהליך והשתתפות בליווי ובהערכה. הגוף יידרש גם לשתף פעולה בהנגשת המחקר המלווה בהתאם לדין ולהסכמות הנדרשות. סדנה חד-פעמית או מספר מפגשי היכרות בלבד לא ייחשבו להפעלה מלאה.

נספח ב - טופס הגשה

1. פרטי הגוף המגיש

	רשות / בעלות / עמותה / חל"צ / ארגון חינוך בלתי פורמלי / אחר	
שם הגוף	סוג הגוף	מספר עמותה / ח.פ. / מספר רשות
כתובת	שם מנהל/ת הגוף	
שם • איש/אשת קשר	תפקיד	טלפון נייד
דוא"ל		

2. המסגרת שבה תופעל התוכנית

שם בית הספר / המרכז / המסגרת	יישוב	
שכבת גיל / קבוצת גיל	מספר ילדים/בני נוער צפוי	
	מספר מבוגרים צפוי	
סוג הקבוצה:	כיתה / קבוצת מנהיגות / מועצת תלמידים / קבוצת נוער / אחר	

3. מובילי התוכנית

שם מלא	מוביל תוכנית 1	מוביל תוכנית 2
תפקיד והיקף משרה		
ותק וניסיון רלוונטי		
טלפון נייד		
דוא"ל		

4. **הצורך המקומי** - תארו בקצרה את הצורך שבגללו אתם מבקשים להפעיל את התוכנית :

5. **התאמה לתוכנית** - מדוע לדעתכם התוכנית מתאימה למסגרת שלכם ?

6. **יכולת יישום** - כיצד תבטיחו את קיום המפגשים, השתתפות הילדים והמבוגרים ותמיכת ההנהלה ?

7. **תוכנית הפעלה ראשונית**

נושא	פירוט מוצע	
הצוות המשתתף	תפקידים, מספר משתתפים ואופן הבטחת השתתפות רציפה	
מועדי עשרת המפגשים	מסגרת הזמן המוסדית ותדירות המפגשים	
שעות ומשאבים למובילים	הקצאת זמן להכנה, הנחיה, ליווי, תיעוד ודיווח	
תמיכת ההנהלה	אופן הליווי, הסרת חסמים והבטחת תנאי ההפעלה	
התנסות בפרקטיקה	כיצד ייושמו הכלים בעבודה החינוכית וכיצד תתועד הלמידה	
תוצרי הטמעה	השינוי בפרקטיקה או התוצר המוסדי שהמסגרת מבקשת להשיג	
המשכיות	כיצד תימשך ההטמעה לאחר שנת הפעילות	

8. כיצד תטופל החלפת מוביל/ה או שינוי בכוח האדם במהלך התוכנית? (במידת הצורך)

9. תקציב ומשאבים

סעיף	תקציב EFL המבוקש	השתתפות עצמית בכסף	השתתפות עצמית בשווה כסף	סה"כ
שעות צוות והנחיה				
מקום, ציוד וחומרים				
ליווי, תיעוד והערכה				
הוצאות נוספות מאושרות				
סה"כ				

יש לפרט השתתפות עצמית בסך 5,000 ש"ח לפחות ואת אופן חישובו של כל רכיב בשווה כסף. התקציב הסופי כפוף לאישור EFL ולהסכם.

נספח ג - הצהרות והתחייבות המגיש

אנו, החתומים מטה בשם _____, מצהירים ומתחייבים כי :

- כל המידע שנמסר בבקשה הוא נכון, מלא ומדויק למיטב ידיעתנו.
- קראנו את תנאי הקול הקורא ואת נספחיו ואנו מסכימים להם.
- הגוף מוסמך להגיש את הבקשה ולהתקשר בהסכם, ככל שייבחר.
- נעמיד את המאצינג הנדרש ונקצה את המשאבים הנדרשים להפעלה.
- נמנה לפחות שני מובילי תוכנית ונאפשר את השתתפותם המלאה בהכשרה ובהובלת היישום המקומי.
- נפעיל את התוכנית במלואה בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר.
- נטפל בקבלת האישורים וההסכמות הנדרשים להשתתפות ילדים ובני נוער בתוכנית, להשתתפות במחקר, וכן לצילום ולפרסום, ונתעד את קבלתם בהתאם למסמכי המחקר, להנחיות EFL ולדין. עורכי המחקר הם EFL בשיתוף L4WB-I.
- הסכמה למחקר והסכמה לצילום או לפרסום יטופלו בנפרד ככל שנדרש; אי-הסכמה למחקר, לצילום או לפרסום לא תשלול כשלעצמה השתתפות בתוכנית.
- נשתף פעולה עם הליווי המקצועי, ההערכה והדיווח, נתעד את הפעלת התוכנית ונעביר ל-EFL תצלומים ותיעודים מהפעילות בהתאם להנחיותיה. תצלומים ותיעודים הכוללים מידע מזהה יועברו רק ביחס למשתתפים שלגביהם התקבלו ההסכמות המתאימות, ובהתאם לדין.
- נעשה שימוש בתקציב היישום ובחומרי התוכנית בהתאם להסכם ולתקציב המאושר.

אני מאשר/ת כי הנהלת המסגרת מכירה את מתווה התוכנית, תומכת בהגשת הבקשה, תקצה את הזמן והמשאבים הנדרשים ותאפשר ללפחות שני מובילים ולצוות החינוכי להשתתף במהלך המלא, ככל שהבקשה תיבחר.

	שם הגוף
	שם ותפקיד החותם/ים
	חתימה וחותמת
	תאריך

נספח ד - רשימת מסמכים להגשה

- טופס הגשה מלא .
- אישור הנהלת הגוף .
- תוכנית הפעלה ראשונית .
- תקציב הכולל את תקציב היישום של EFL ואת ההשתתפות העצמית (מאצינג) .
- פרטי שני מובילי התוכנית .
- מסמכי התאגדות או אישור רשות/בעלות, ככל שרלוונטי .
- אישור ניהול תקין, ככל שנדרש .
- אישור ניכוי מס במקור, ככל שנדרש .
- אישור מורשי חתימה, ככל שיידרש .